

Wasser ist lebenswichtig. Seit über 60 Jahren sorgen wir dafür, dass vier Millionen Menschen in Baden-Württemberg bestes Trinkwasser bekommen. Tag für Tag. Rund um die Uhr.

Wir suchen für unsere Abteilung Zentrale Managementsysteme in Stuttgart einen

Mitarbeiter (m/w/d) Public Management (Bachelor of Arts)

Ihre Tätigkeiten:

- Zentrale Betreuung der Gremien der Bodensee-Wasserversorgung und Organisation der Geschäftsstelle unserer Gremien
- Organisation und rechtssichere Durchführung der Sitzungen, Beratung der Fachabteilungen in der Unterlagenvorbereitung, Protokollerstellung
- Zentrale Bereitstellung von Mustervorlagen und -präsentationen für Gremiensitzungen
- Organisatorische Betreuung von Systemen zur hybriden Durchführung von Gremiensitzungen (Konferenzsysteme, Abstimmungstools etc.)
- Interne und externe Kommunikation der Beschlüsse von Gremien und Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Public Management (Bachelor of Arts) oder gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse im Kommunalrecht
- Idealerweise Erfahrung bezüglich kommunaler Gremien

Wir bieten:

Wir bieten abwechslungsreiche Tätigkeiten, familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung (TV-V). Umfassende Sozialleistungen und gezielte Angebote zur Fortund Weiterbildung erwarten Sie in einem Unternehmen, das nachhaltig und langfristig plant.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen über das Online-Formular. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Jetzt online bewerben)

Zweckverband Bodensee-Wasserversorgung

Abteilung KD-PW Ihr Ansprechpartner:

Hauptstraße 163 Thomas Steger, Personalleiter

70563 Stuttgart-Vaihingen Tel.: 0711 / 973-2229

